

BILAG B PROGRAMKOORDINATION

INSTRUKTION TIL TILBUDSGIVER

Nærværende bilag omhandler krav i forbindelse med den koordinerede indsats i forhold til ATPs og KOMBITs udbudte fagsystemer og Støttesystemer. Der er en betydelig afhængighed systemerne i mellem, og dette bilag beskriver leverandørens forpligtelser og rolle i den samlede systemportefølje. Bilaget skal ikke udfyldes af tilbudsgiver.

Der kan ikke tages forbehold for bilaget.

Indholdsfortegnelse

1.	Indledning	4
1.1.	Indledning vedrørende programkoordination	4
2.	Roller og ansvar	5
2.1.	Programmet	5
2.2.	Samarbejdsforpligtelse	6
2.3.	Samarbejdsgrænseflader	7
2.4.	Identifikation af fejl, forsinkelser og øvrige problemstillinger	7
2.5.	Misligholdelsesbeføjelser	7
2.6.	Konflikthåndtering	8
2.6.1.	Tekniske konflikter	8
2.6.2.	Andre konflikter	9
3.	Tværgående koordinationsfora	9
3.1.	Programkoordinationsforum	10
3.1.1.	Opgaver og ansvar	10
3.1.2.	Programkoordinationsforummets medlemmer	10
3.1.3.	Mødefrekvens	11
3.2.	Teknisk koordinationsforum	11
3.2.1.	Opgaver og ansvar	11
3.2.2.	Teknisk koordinationsforums medlemmer	12
3.2.3.	Mødefrekvens	12
3.3.	Vederlag	13
4.	Fortrolighed	13

1. Indledning

1.1. Indledning vedrørende programkoordination

KOMBIT og ATP gennemfører en række projekter som led i et samlet program, der skal skabe et monopolbrud på it-området for den kommunale sektor og for Udbetaling Danmark. KOMBIT varetager den tværgående programkoordination for både KOMBITs og ATPs projekter med henblik på monopolbruddet, med deltagelse af ATP.

Programmet består af en række projekter, og det er afhængigt af en række omgivende aktiviteter (herefter "Programmet"). De tre fælleskommunale fagsystemprojekter Kommunernes Ydelsessystem (KY), Kommunernes sygedagpengesystem (KSD) og SAPA-systemet i Programmet afhængige af snitflader til en række omgivende systemer. Det samme gælder fagsystemprojekter udbudt af ATP for Udbetaling Danmark: UDK Barsel, UDK Pension, UDK Familieydelse samt UDK Boligstøtte, der således ligeledes indgår i Programmet. Programmet kan udvides med nye projekter eller de eksisterende projekter kan afgrænses eller undtages helt udgå af Programmet. Herudover er projekterne afhængige af udfasningen af de eksisterende monopolløsninger i kommunerne og i Udbetaling Danmark.

Langt hovedparten af snitfladerne skal stilles til rådighed via de fælleskommunale infrastrukturer Serviceplatformen og Støttesystemerne (STS). Sidstnævnte infrastruktur udgør det fjerde projekt i Programmet, og etableres parallelt med de tre fagsystemer.

Først i tidsplanen er fagsystemerne afhængige af, at en række omgivende systemer stiller snitflader til rådighed op imod infrastrukturerne, som infrastrukturerne kan integrere til. Disse aktiviteter hos flere omgivende leverandører styres tværgående af KOMBIT for alle projekter i programmet via KOMBITs interne funktioner Udfasning og Kommunernes Datafællesskab.

Dernæst, når snitflader hos omgivende systemer er klar, skal de udstilles via infrastrukturerne. Dette styres via de samme førnævnte funktioner i KOMBIT. Med hensyn til Serviceplatformen, som er i drift, kan dette umiddelbart ske, og en række snitflader findes allerede på platformen. Med hensyn til Støttesystemerne, kan det først ske, når disse er idriftsat.

Til sidst, når snitflader til de omgivende systemer forefindes på infrastrukturerne, kan der skabes integrationer fra fagsystemerne, så fagsystemerne kan fungere.

Programmet er også afhængigt af, at de 98 kommuner er klar til at udføre deres del af opgaverne ved en vellykket implementering, både organisatorisk, juridisk, og med hensyn til lokale snitflader, som skal udstilles på infrastrukturerne. Dette understøttes tværgående i KOMBIT via KOMBITs interne funktion Fælleskommunal Drejebog, som vil vejlede og følge op med henblik på fremdriften i hver enkelt kommune.

Da kommunernes business case ved udfasning af de eksisterende systemer hos KMD er betydelig, og da nye og bedre systemer er efterspurgte, har KOMBIT lagt en ambitiøs og offensiv tidsplan for Programmet.

Med de nævnte afhængigheder er der i særlig grad behov for, at forsinkelser af Projektets leverancer, som er forudsætninger for andre projekter, forebygges, håndteres og minimeres. Der er også behov for, at projekterne i særlig grad kan absorbere og kompensere for forsinkelser i eksterne leverancer, som de er afhængige af.

Endelig er der behov for, at KOMBIT kan påvirke Projektets tidsplan alene med det formål at optimere den samlede tidsplan for Programmet. Sigtet med optimeringen vil være at skabe den mest fordelagtige situation for kommunerne mht business case, risiko, implementering mv. Optimeringen vil tage udgangspunkt i en afvejning af kommunale hensyn, som KOMBIT har foretaget i dialog med kommunerne.

På den baggrund indgår en række bestemmelser på tværs af udbudsmaterialerne for de enkelte projekter i Programmet, herunder bestemmelser om programkoordinationsfora, der muliggør tværgående koordination og videndeling mellem projekterne samt relevante KOMBIT styringsfunktioner.

2. Roller og ansvar

2.1. Programmet

I Programmet indgår kommunernes og Udbetaling Danmarks projekter på ydelsesområdet samt infrastrukturprojekter som i 2014 er følgende projekter:

- Kommunernes Ydelsessystem (KY)
- Kommunernes Sygedagpengesystem (KSD)
- Støttesystemer i Rammearkitekturen (RA STS)
- Sagsoverblik/Partsoverblik (SAPA)
- Serviceplatformen (SP)
- Datafællesskab
- Udfasning
- UDK Pension
- UDK Barsel

KOMBIT og ATP indgår aftale med de forskellige leverandører for de nævnte projekter under Programmet. De forskellige leverandører omtales i det følgende samlet som "Leverandørerne" dvs. i flertal og med stort for bogstav, mens Leverandøren omtales i overensstemmelse med definitionen i bilag 0, dvs. i ental og med stort for bogstav.

Da både KOMBIT eller ATP kan være kontraktholder, anvendes begrebet "Kontraktholder" når der refereres til de konkrete kontrakter.

"Programmet" anvendes om den konkrete rolle KOMBIT spiller i programstyringen.

ATP indgår som deltager i Programmet.

Leverandørens forpligtelser i relation til ovenstående reguleres i nærværende bilag. Bilaget indgår tilsvarende i ATPs og KOMBITs kontrakter med de øvrige Leverandører.

Leverandøren er forpligtet til at deltage i de i dette bilag beskrevet fora i hele Kontrakten og Driftskontraktens løbetid indtil Programmet, når udvikling og drift tilsliger det, vælger at afvikle eller begrænse arbejdet i et eller begge fora.

Bestemmelserne i bilaget fastlægger krav til Leverandørernes håndtering af indbyrdes samarbejde omkring levering af ydelser til KOMBIT og ATP i forbindelse med projekterne under Programmet samt Leverandørernes involvering af KOMBIT og ATP i den forbindelse.

Selvom der i disse bestemmelser lægges op til tæt samarbejde mellem Leverandørerne, etableres der ikke herved en direkte aftalerelation mellem Leverandørerne. Det er således alene Kontraktholderen, der kan gøre eventuelle misligholdelsesbeføjelser i henhold til de individuelle kontrakter gældende ved en eller flere Leverandørers manglende efterlevelse af bestemmelserne eller øvrige aftaler med Leverandørerne.

Det således KOMBITs ansvar at sikre programkoordinationen, herunder ved at indkalde de rette parter, referatføring, opfølgning og andre tiltag der opretteholde Programmets fremdrift.

Tilsvarende etableres der ikke en anden relation mellem Leverandørerne og kommunerne, end den der fremgår af Kontrakten. Medmindre andet aftales, er Programmet således Leverandørernes kontaktpunkt i forhold til disse bestemmelser.

Programmet varetager programkoordinationen for de relevante projekter i KOMBIT og ATP, idet Programmets opgave er at løse de tværgående problemstillinger mellem flere projekter. Det er dog ikke sådan, at projekterne refererer til Programmet. Der er i den sammenhæng ingen forskel på projekterne fra KOMBIT og ATP. KOMBIT og ATP har etableret fælles programfora, hvor beslutninger træffes fælles for alle projekter, bl.a. med henblik på en samlet og fælles dialog med leverandørerne.

2.2. Samarbejdsforpligtelse

Leverandørerne skal samarbejde med hinanden og med Programmet i alle relevante henseender med henblik på at sikre:

- At de ydelser, som leveres til Kontraktholderen og kommunerne i forbindelse med Programmet, herunder it-systemer, applikationer, drift/afvikling m.v., er indbyrdes kompatible, fuldt integreret og drift- og afviklingsmæssigt optimeret.
- At i tilfælde, hvor Programmet anmoder en af Leverandørerne om support eller afhjælpning af fejl, skal den pågældende inddrage andre af Kontraktholderens eller kommunernes Leverandører, straks den pågældende konstaterer, at en

anden Leverandør er (med)ansvarlig for fejlen og/eller for sådan support eller afhjælpning i den forbindelse, samt orientere Programmet derom.

- At Leverandørerne på Programmets anmodning – evt. på foranledning af en af de andre af Leverandørerne - deltager aktivt og loyalt i de fælles koordinationsfora, jf. punkt 3, med det formål at sikre og optimere leverancerne til Kontraktholderen og kommunerne.

2.3. Samarbejdsgrænseflader

Programmet orienterer de enkelte Leverandører om de øvrige Leverandører, der indgår i Programmet, og dermed om de samarbejdsgrænseflader, der eksisterer under Projektet.

Leverandørerne skal dog ligeledes løbende identificere de forskellige samarbejdsgrænseflader i Programmet, der eksisterer imellem Leverandørerne indbyrdes og i forhold til Kontraktholderen og kommunerne, samt udarbejde procedurer for håndtering deraf til opfyldelse af punkt 2.2 ovenfor.

2.4. Identifikation af fejl, forsinkelser og øvrige problemstillinger

Leverandørerne er alle forpligtet til på loyal og konstruktiv vis at samarbejde og medvirke i undersøgelser, møder, samarbejdsfora, udveksling af teknisk information m.v. for at afklare årsagen og kilden til en forsinkelse, fejl eller lignende problemstillinger i forhold til Projektet, og såfremt det er relevant for Programmet i øvrigt, herunder med henblik på at få afklaret alle forhold af relevans for vurderingen af eventuelle indsigelser fra Programmet over for Leverandøren selv eller øvrige Leverandører.

Dette skal både ske af egen drift, hvis Leverandørerne selv konstaterer fejl, forsinkelser eller andre problemer i forbindelse med Projektet, eller på anmodning fra Programmet.

Konstaterer en Leverandør af egen drift eller efter orientering, at den pågældendes ydelser under Projektet er fejlbehæftet eller forsinket, og at dette kan få indflydelse på øvrige Leverandørers ydelser under Programmet, skal Leverandøren udover straks at orientere Kontraktholderen og Programmet herom ligeledes orientere de(n) af de øvrige Leverandører, hvis ydelser kan blive påvirket.

2.5. Misligholdelsesbeføjelser

Hvis Programmet kan sandsynliggøre, at en misligholdelse, herunder forsinkelse eller fejl, skyldes en eller flere af Leverandørerne - uden dog at kunne bevise hvilken - er Kontraktholderen berettiget til at udøve relevante misligholdelsesbeføjelser i forhold til hver af Leverandørerne i henhold til Kontraktholderens underliggende Kontrakt (er) med den/de pågældende Leverandør(er). Såfremt den eller de af Leverandørerne, som Kontraktholderen forfølger, er uenig deri, skal vedkommende straks og aktivt bidrage med oplysninger og dokumentation, som påviser, at misligholdelsen ikke skyldes Leverandøren, men anden af Leverandørerne eller tredjemand.

Er der uenighed mellem parterne om, hvorvidt Leverandøren og/eller andre Leverandører er ansvarlig for den pågældende misligholdelse, suspenderes Kontraktholderens misligholdelsesbeføjelser, indtil tvisten er løst i henhold til punkt 2.6 nedenfor. Dette gælder dog ikke Leverandørens pligt til at foretage afhjælpning af fejl og mangler.

Konstateres det, at Leverandøren ikke var ansvarlig for den pågældende misligholdelse, skal Kontraktholderen betale for Leverandørens dokumenterede tids- og materialeforbrug forbundet med håndteringen af det rejste krav, herunder tidsforbrug forbundet med drøftelser med Kontraktholderen og Programmet og øvrige Leverandører m.v. Tidsforbrug beregnes ud fra en timepris på kr. 750 ekskl. moms.

Har en Leverandør uberettiget afvist at være ansvarlig for en fejl, forsinkelse eller lignende i forhold til Projektet, eller har en leverandør ikke bidraget med oplysninger, der ville have hjulpet Programmet til at identificere den rette ansvarlige, og har den uberettigede afvisning eller tilbageholdelse af oplysninger medført, at Kontraktholderen eller en kommune har måttet afholde ekstraudgifter, herunder til øvrige Leverandører i form af merbetaling, renter, erstatning eller andet, skal den pågældende Leverandør friholde Kontraktholderen og kommunerne fra sådanne ekstraudgifter.

2.6. Konflikt håndtering

Såfremt der opstår en uoverensstemmelse mellem Leverandørerne og/eller Programmet i tilknytning til disse vilkår skal parterne med en positiv, samarbejdende og ansvarlig holdning søge at indlede forhandlinger med henblik på at løse konflikten. Om nødvendigt skal forhandlingerne søges løftet op på højt plan i parternes organisationer.

2.6.1. Tekniske konflikter

Såfremt der er uenighed om kategorisering af en Fejl, eller hvorvidt kravene til servicemål er opfyldt i en bestemt periode, og kan der ikke opnås enighed, kan Programmet eller de(n) Leverandør(er), der bestrider at være i misligholdelse, anmode Voldgiftsinstituttet om at udmelde en uvildig sagkyndig, der afgør spørgsmålet. Bestrider én eller flere Leverandører indbyrdes og/eller over for Programmet at være ansvarlig for en Fejl eller opfyldelse af et servicemål, kan spørgsmålet således behandles samlet af den sagkyndige.

Tvister om fortolkning af de underliggende aftaler mellem Kontraktholderen og Leverandørerne og andre juridiske spørgsmål kan ikke afgøres af den sagkyndige. Den sagkyndige træffer afgørelse om fordelingen af sit honorar mellem de involverede parter under hensyntagen til afgørelsens udfald.

Såfremt en af parterne i den tekniske konflikt er uenig i den sagkyndiges afgørelse, kan den pågældende indbringe spørgsmålet for domstolene med krav mod de øvrige involverede parter. En indbringelse for domstolene har ikke opsættende virkning i forhold til den sagkyndiges afgørelse, som dermed skal opfyldes uanset en indbringelse for domstolene. Er den sagkyndiges afgørelse ikke indbragt for domstolene med samtidig kopi af stævningen til modparterne senest 21 Dage fra

dateringen af den sagkyndiges afgørelse, er den sagkyndiges afgørelse endelig og bindende for parterne.

2.6.2. Andre konflikter

Konflikter, der ikke behandles i henhold til 2.6.1, afgøres i henhold til bestemmelserne i den bagvedliggende Kontrakt mellem Leverandøren og Kontraktholderen om konfliktløsning. I sådanne tilfælde suspenderes Kontraktholderens misligholdelsesbeføjelser således ikke, jf. punkt 2.5.

3. Tværgående koordinationsfora

Som supplementet til den specifikke samarbejdsorganisation mellem Programmet og Leverandørerne af hvert enkelt projekt er der behov for at understøtte det tværgående samarbejde og sikre koordinering mellem Programmets forskellige projekter og Leverandører.

Foruden de forpligtelser der påhviler Leverandøren i henhold til afsnit 2 indgår Leverandøren i to tværgående koordinationsfora (herefter "de Tværgående koordinationsfora"). Det overordnede formål med de Tværgående koordinationsfora er, at etablere et struktureret og reguleret samarbejdsforum mellem Leverandørerne af systemer med væsentlig indbyrdes afhængighed.

Dette tværgående samarbejde skal medvirke til at forebygge, at Leverandøren får problemer med at opfylde Kontrakten, grundet omstændigheder i et andet af Programmets projekter eller systemer, der måtte udvikles eller drives af en anden af Programmets leverandører.

De Tværgående koordinationsfora har ikke beslutningskompetence i relation til håndtering af ændringer og videreudvikling. Dette reguleres af aftalerne mellem Kontraktholderne og de enkelte Leverandører.

De Tværgående koordinationsfora er delt i to overordnede organer:

Programkoordinationsforums (forkortet PKF) ansvar er at sikre koordinering mellem Leverandøren og Programmets øvrige leverandører for at sikre rette fremdrift i de enkelte projekter og en planmæssig udvikling og idriftsætning af systemer på tværs af Programmet.

Teknisk koordinationsforums (forkortet TKF) ansvar er at behandle forhold af teknisk karakter, der har betydning for Programmet, eksempelvis ændringer i integrationer eller sikkerhed.

Programmet kan udpege relevante 3. parter til at indgå i PKF og TKF.

For begge fora gælder det, at beslutninger og anbefalinger skal inddrages i de konkrete projekters samarbejdsorganisationer i fornødent omfang, herunder Projektet. De Tværgående koordinationsfora har dermed ikke selvstændig beslutningskompetence der rangerer højere end i de enkelte projekter.

I de relevante fora behandles emner af interesse for flere projekter. Programmet sætter emner på dagsordenen efter indspil fra projekterne, eller såfremt det i øvrigt skønnes nødvendigt. Under hvert emne sikrer Programmet, at der konkluderes, hvilke handlinger, der er nødvendige i et eller flere projekter, med henblik på emnet. Repræsentanterne for disse projekter i form af kunde og Leverandør giver tilsagn om at udføre de nødvendige handlinger, med forbehold for eventuel nødvendig behandling i projektets beslutningsfora mv.

Programmet kan nedsætte ad hoc udvalg eller vælge at indkalde alle eller nogle af leverandørerne afhængigt af den konkrete dagsorden.

3.1. Programkoordinationsforum

Der nedsættes et Programkoordinationsforum (PKF) med deltagelse af relevante Leverandører udpeget af Programmet for at sikre en planmæssig fremdrift og udvikling af systemerne, samt løsningen af eventuelle tværgående forhold.

PKF skal medvirke til at sikre den overordnede styring, koordinering og opfølgning på tværs af Programmets projekter. Herunder opfølgning og styring af tidsplaner hvor der måtte være afhængigheder, der påvirker flere projekter. Derudover behandles også andre forhold, der kan have betydning for flere Leverandører.

3.1.1. Opgaver og ansvar

I PKF drøftes de overordnede principper for samarbejde og koordination på tværs af systemer i drift, projekter og Leverandører. PKF er samtidigt forum for diskussion af eventuelle ændringer der kan påvirke tids- og ressourceforbrug og anbefalinger i relation til tiltag, der kan sikre at tidsplaner med afhængigheder på tværs af Leverandører og leverancer følges. Derudover skal Leverandørerne i dette forum redegøre for og drøfte eventuelle forhold, der har medført eller kan medføre Fejl eller forsinkelser, jf. 2.4.

PKF skal blandt andet sikre, at:

- Det samlede samarbejde mellem Programmet og Leverandører fungerer optimalt
- Der sikres koordination på tværs af alle Leverandører og projekter
- Problemstillinger af tværgående art identificeres og bearbejdes
- Issues, der eskaleres fra TKF, afklares.

3.1.2. Programkoordinationsforummets medlemmer

PKF består af medlemmer af de enkelte projekters Styregruppe og/eller Projektgruppe fra Programmet samt fra Leverandørerne.

Leverandøren skal udpege to medlemmer af PKF. Det ene medlem fra Leverandørens side skal være Projektets projektleder, jf. Bilag 8, den anden skal referere til eller er en del Leverandørens ledelse.

Programmet vil deltage i PKF med Programlederen og projektledere fra de relevante projekter samt øvrige relevante personer. Programmet kan indkalde øvrige relevante deltagere efter behov.

Kompetencekravet til mødedeltagerne er, at de har indgående kendskab til Projektets tids- og ressourceplaner samt kan træffe beslutninger om såvel økonomiske som ressourcemæssige forhold relateret til Projektet.

Programmet er formand for PKF.

3.1.3. Mødefrekvens

Møder i PKF afholdes som udgangspunkt periodisk hver anden måned og i øvrigt efter behov. I perioder med forøget eller formindsket tværgående aktivitet kan frekvensen ændres af Programmet.

Programmet er ansvarlig for møderne, hvilket vil sige, at Programmet indkalder til møderne og udarbejder beslutningsreferatet. Møder tager udgangspunkt i al relevant dokumentation jf. Leverandørens rapportering, Bilag 8, afsnit 4. Møder afholdes på KOMBITs lokation medmindre andet er skriftligt aftalt.

Faste punkter på møder i PKF er:

- Status på projekternes fremdrift
- Afvigelser i projekternes tids- og leveranceplaner, der kan påvirke andre projekter
- Håndtering af tværgående risici
- Fremtidige projektleverancer hvor der er identificeret afhængigheder til/af andre projekter
- Ændringer der kan påvirke flere projekter
- Strategiske forhold og tiltag, herunder planlægning af fremtidige aktiviteter.

Ønsker Leverandøren at drøfte emner der ikke er omfattet af de faste punkter skal Leverandøren sende et skriftligt oplæg hertil, som skal være Programmet i hænde senest fem Arbejdsdage inden et møde.

3.2. Teknisk koordinationsforum

Der nedsættes et Teknisk koordinationsforum (TKF) med deltagelse af relevante Leverandører udpeget af Programmet for, at sikre en teknisk koordination i udvikling af systemerne samt løsningen af eventuelle tværgående tekniske forhold.

TKF skal medvirke til at sikre at eventuelle tværgående tekniske forhold, eksempelvis relateret til integrationer mellem systemer eller delte komponenter, løses hurtig, effektivt og på tilfredsstillende vis for de involverede projekter. Derudover behandles også andre tekniske forhold, der kan have betydning for flere Leverandører.

3.2.1. Opgaver og ansvar

I TKF drøftes og afklares de specifikke tekniske eller udviklingsmæssige problemstillinger og løsninger der kan påvirke på tværs af Leverandører og projekter. TKF er samtidig forum for diskussion af eventuelle anbefalinger i relation til tekniske eller udviklingsmæssige tiltag, der skal koordineres på tværs af Leverandører og projekter.

TKF skal blandt andet sikre, at:

- Tværgående problemstillinger af teknisk art identificeres, bearbejdes og løsningsforslag udarbejdes
- Der sker en teknisk og udviklingsmæssig koordinering på tværs af alle Leverandører og projekter.
- Koordination vedrørende grænseflader
- Koordination af detailtidsplaner
- Koordination af afvikling af test
- Koordination af servicevinduer

3.2.2. Teknisk koordinationsforums medlemmer

Teknisk koordinationsforum består af de ansvarlige lead udviklere og/eller -arkitekter fra Kontraholderne og tilsvarende fra Leverandørerne.

Leverandøren skal udpege mindst to medlemmer af TKF. Medlemmer fra Leverandørens side skal som minimum være arkitekten, der er ansvarlig for den tekniske løsning samt den ledende udvikler af Systemet. Leverandøren kan inddrage øvrige tekniske specialister efter behov.

KOMBIT vil deltage i TKF med KOMBITs Arkitektchef, Programleder og/eller Driftschef eller tilsvarende niveau samt øvrige relevante personer.

Kompetencekravet til mødedeltagerne er, at de har dyb indsigt i Systemet samt kan træffe beslutninger om tekniske forhold relateret til Systemet.

Programmet er formand for TKF.

3.2.3. Mødefrekvens

Møder i TKF afholdes som udgangspunkt periodisk hver måned og efter behov. I perioder med forøget eller formindsket tværgående aktivitet kan frekvensen ændres af Programmet.

Programmet er ansvarlig for møderne, hvilket vil sige, at Programmet indkalder til møderne og udarbejder beslutningsreferatet. Møder afholdes på KOMBITs lokation medmindre andet er skriftligt aftalt.

Faste punkter på møder i TKF er:

- Status på programmets fremdrift
- Afgørelser i leverancer der kan påvirke andre projekter
- Håndtering af tværgående tekniske problemer
- Fremtidige leverancer hvor der er identificeret afhængigheder til/af andre projekter.

Ønsker Leverandøren at drøfte emner, der ikke er omfattet af de faste punkter, skal Leverandøren sende et skriftligt oplæg hertil, som skal være Programmet i hænde senest fem arbejdsdage inden et møde.

3.3. Vederlag

Leverandøren modtager vederlag for sin deltagelse i møderne i de to fora. Såfremt Leverandøren har behov for, eller får til opgave, at forberede en særlig indsats eller udarbejde en leverance til brug for møderne, kan det særskilt og efter forudgående skriftlig aftale med KOMBIT honoreres.

Vederlaget beregnes ud fra forbrugt tid med de i Bilag 5 angivne timerater.

Om vederlag og betalingsbetingelser i øvrigt gælder de i Kontrakten fastsatte vilkår.

4. Fortrolighed

Leverandørerne har tavshedspligt om ethvert forhold vedrørende Kontraktholderne, kommunerne og øvrige Leverandører, der ikke er offentligt tilgængeligt i henhold til Kontrakten.

Tavshedspligten omfatter blandt andet, men er ikke begrænset til, oplysninger omfattet af bestemmelser om tavshedspligt i lovgivningen. Tavshedspligten omfatter ikke viden, som skal gives til tredjemand på grundlag af en forpligtelse fastsat ved dansk lov eller anden bindende offentlig dansk retsakt, eller som Kontraktholderen, kommunerne og eller den relevante Leverandør skriftligt har givet tilladelse til at videregive.

Tavshedspligten gælder tillige ubegrænset i forhold til medarbejdere ansat hos Leverandørerne, herunder også efter et evt. ophør af ansættelses- eller samarbejdsforholdet.

Ovennævnte fortrolighedsforpligtelser gælder i forhold til hver enkelt af Leverandørerne, som således tillige skal opretholde fortrolighed i forhold til hinanden som følge af de samarbejdsforpligtelser der gælder i henhold til dette Bilag.

ATP og KOMBIT kan, uanset fortrolighedsforpligtelser i de respektive kontrakter, udveksle oplysninger om Projekter i Programmet, med henblik på at sikre programstyringen og den generelle fremdrift i Programmet.